



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



## 프로그램 및 신청 가이드

개정일: 12/12/23

The Center by Lendistry는 타사를 대신하여 보조금 프로젝트를 운영하지만, 프로그램 범위, 자격 기준, 커뮤니케이션 전략 또는 일정에 관해 결정하지 않습니다. 이것에 대한 세부 사항은 보조금 프로그램을 제공하는 타사에서 확인합니다. 참고 자료에 포함된 모든 정보는 변경할 수 있습니다.

로스앤젤레스 카운티는 소비자 및 사업부(Department of Consumer and Business Affairs, DCBA)를 통해 LA 카운티 내에 위치한 건물을 소유하고 있는 유자격 임대인에게 **로스앤젤레스 카운티 임대료 감면 프로그램(Los Angeles County Rent Relief Program)**을 통해 보조금 \$68,666,000을 제공할 예정입니다.

이 프로그램은 코로나-19 대유행으로 인해 임차인이 임대료를 갚을 수 없게 된 경제적으로 불리한 영향을 완화하기 위해 직접적인 재정 지원을 임대인에게 제공합니다.

보조금 수여는 2022년 4월 1일부터 현재까지 수시로 발생하는 자격이 되는 비용을 지불하는데 사용될 수 있습니다. 자격이 되는 비용에는 자격이 되는 미납 임대 부채 및 공과금과 같은 기타 입증된 관련 비용이 포함됩니다.

자격이 있는 임대인이 신청할 수 있지만, 아래 기술된 특정 기준을 충족하는 사람들에게 우선권이 주어집니다.

보조금 수여에 선택된 신청자는 다음 유자격 기준을 **모두** 충족해야 합니다.

- a. 임대 부동산은 로스앤젤레스시를 제외하고 로스앤젤레스 카운티 내에 위치합니다.
- b. 임대인은 제삼자 리소스를 통해 독립적으로 검증된 진본 소유권을 제공할 수 있습니다.
- c. W9 정보는 IRS 기록을 통해 검증될 수 있습니다.
- d. 임대 관계 증거는 임대 계약 증거를 통해 확인됩니다.
- e. 영향을 받은 유닛은 현재 영향을 받은 임차인이 살고 있으며 검증할 수 있습니다.

- f. 임대료 미납금은 2022년 4월 이후에 발생한 것으로 확인되어야 하며 다음 모기지 구제 프로그램을 통해 돈을 받은 달은 제외합니다.
  - i. 스테이 하우스드 LA(Stay Housed LA)
  - ii. DCBA 임대 주택 지원 및 서비스
  - iii. L.A. 카운티 모기지 구제 프로그램(L.A. County Mortgage Relief Program)
- g. 자격이 되는 비용은 검증할 수 있는 문서를 통해 지원됩니다.

**참고: 신청자의 이민 상태는 신청자의 프로그램 자격에 영향을 미치지 않으며 신청자의 승인된 최종 보조금 지급액 결정에 어떠한 요인도 되지 않습니다.**

보조금 수여자는 검증할 수 있는 우선 그룹으로부터 다음의 우선순위 기준의 조합을 통해 식별됩니다.

- a. 가구 소득 또는 임차인의 가구 소득이 로스앤젤레스 메트로폴리탄 지역의 지역중위소득(Area Median Income, AMI)의 80%를 초과하지 않는 임대인.
- b. 카운티의 코로나-19 취약성 및 회복 지수에서 "최고" 또는 "높음" 필요로 식별된 인구 조사 구역 내 위치한 부동산의 임대인.
- c. 재정 지원 수령을 통해 모든 미납 임대료를 완전히 상환할 수 있는 임대인, 즉 현재 각 유닛당 \$30,000로 정의되는 각 유닛에 대한 최대 보조금보다 미납 임대료가 적은 임차인. 임대인은 미납된 임대 부채에 대한 면제를 증명합니다.
- d. 네 개 이하의 임대 가능한 유닛을 보유한 한 개 이하의 임대 부동산을 소유한 임대인.

완료된 신청서를 제출하면 신청자는 프로그램에서 정의한 우선 그룹으로 식별됩니다. 그룹 1은 포털이 열린 후 검토를 위해 최상위 우선순위를 유지합니다. 그룹 1의 모든 신청서가 검토되면 그룹 2 신청서 검토가 시작됩니다. 그룹 2의 모든 신청서가 소진되고 난 후 프로그램은 그다음 그룹의 신청서를 평가합니다. 이 과정은 로스앤젤레스 카운티의 지시에 따라 언제든지 변경될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



## 필수 서류

1. 신분 증빙 서류 및
2. 소득 증빙 서류 및
3. 소유권 증빙 서류 및
4. 신청한 유닛의 임차 증빙 서류 및
5. 미납 임대료 증빙 서류 및
6. 자격이 있는 미납 비용 증빙 서류.

프로그램을 통한 임대료 또는 공과금 감면 대상으로 고려 받으려면, 다음 서류를 신청서와 함께 제출해야 합니다(이 서류 목록은 포괄적인 것이 아니며, 자격 심사 과정 중 로스앤젤레스 카운티 DCBA의 재량에 따라 프로그램 지침을 준수하기 위해 언제든지 추가 서류를 요청할 수 있습니다).

## 1. 다음 중 하나의 신원 증명 양식:

- a. 정부 발급 사진 신분증: 유효한 운전 면허증, 주에서 발급한 신분증, 여권(국제 여권 포함) 또는 군인 신분증이 될 수 있습니다. 또는
- b. 출생증명서: 신청자의 출생증명서 공증 사본, 또는
- c. 사회보장 카드: 신청자의 사회보장 카드 원본 또는 공증 사본, 또는
- d. 영주권(Green Card) 또는 이민 상태 서류: 미국 시민이 아닌 경우, 영주권(그린카드) 또는 취업 비자 등과 같은 이민 상태를 확인하는 서류, 또는
- e. 귀화 증명서: 귀화 시민의 경우, 귀화 증명서 사본, 또는
- f. 시민권 증명서: 부모를 통해서 등 다른 수단을 통해 미국 시민권을 획득한 개인의 경우, 시민권 증명서 사본, 또는
- g. 부족 신분증: 공인된 원주민 부족 구성원의 경우, 유효한 부족 신분증, 또는

- h. 영사 신분증: 외국 국적자인 경우, 본국 대사관 또는 영사관에서 발급한 영사 신분증, 또는
- i. 유권자 등록 카드: 일부 경우에는 유효한 유권자 등록 카드도 신원 증명 서류로 사용될 수 있습니다. 또는
- j. 공공 지원 카드: 일부 주에서는 정부 프로그램에 대한 신원 증명 서류로 사용될 수 있는 공공 지원 카드를 발급합니다. 또는
- k. 학교 또는 대학 학생증: 신청자가 학생인 경우, 현재 학교 또는 대학 학생증도 인정될 수 있습니다. 또는
- l. 공과금 고지서: 신청자의 이름 및 주소가 있는 최근 공과금 고지서(예: 전기, 물, 가스)가 신원을 확인하는 데 도움이 될 수 있습니다. 또는
- m. 은행 명세서: 신청자의 이름 및 주소가 있는 최근 은행 명세서 또한 신원 증명 서류가 될 수 있습니다. 또는
- n. 자동차 등록증: 자동차 소유자인 경우, 신청자의 이름 및 주소가 있는 자동차 등록증 사본, 또는
- o. 회사 사원증: 신청자의 고용주가 발급한 현재 사원증, 또는
- p. 정부 기관으로부터의 편지: 신청자의 신원을 증명하는 정부 기관으로부터의 편지, 또는
- q. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

## 2. 다음 중 하나의 소득 증빙 양식:

- a. 연방 세금 신고서: 부록 및 첨부 서류를 포함한 가장 최근의 연방 세금 신고서(2021년부터 현재) 사본, 또는
- b. W-2 양식: 이전 연도의 각 고용주로부터 받은 W-2 양식 사본, 또는
- c. 급여 명세서: 일정한 소득을 입증하는 지난 몇 개월 동안의 최근 급여 명세서, 또는
- d. 고용 확인서: 신청자의 직책, 연봉 및 고용 기간을 명시한 고용주의 편지, 또는
- e. 사회보장 연금 명세서: 사회보장 연금 수령 금액을 나타내는 명세서, 또는
- f. 연금 또는 퇴직 소득: 수당 명세서 등과 같은 연금 또는 퇴직 소득 서류, 또는
- g. 실업 수당: 해당하는 경우 실업 수당 수령 서류, 또는
- h. 장애 소득: 수당 명세서 등과 같은 장애 수당 증빙 서류, 또는
- i. 위자료 또는 양육비 지급: 위자료 또는 양육비 지급을 보여주는 법원 서류 또는 서면 합의, 또는
- j. 임대 소득: 소유한 부동산에서 받은 임대 소득 서류, 또는
- h. 이자 및 배당금: 이자 및 배당금 소득을 보여주는 은행이나 금융기관에서 발급된 명세서, 또는
- i. 은행 명세서: 정기 예금과 계좌 잔액을 보여주는 최근 은행 명세서의 사본, 또는
- j. 저축 채권: 저축 채권에서 얻은 이자 증빙 서류, 또는
- k. 제대 군인 수당: 제대 군인 수당 수령 서류, 또는
- l. 공공 지원 또는 TANF: 공공 지원 또는 도움이 필요한 가족을 위한 임시 지원(TANF) 수령 증빙 서류, 또는
- m. 산재 보상금: 산재 보상금 수당 서류, 또는
- n. 연금 명세서: 연금에서 발생한 소득을 보여주는 명세서, 또는
- o. 주식 또는 채권: 주식 또는 채권에서 발생한 소득 서류, 또는
- p. 신탁 소득: 신탁에서 발생한 소득 증빙 서류, 또는
- q. 기타 정부 지원: 기타 정부 지원 수령 서류, 또는
- r. 자영업 소득: 자영업자인 경우, 세금 신고서 및 손익 계산서 사본, 또는
- s. 사유서: 소득에 영향을 미치는 특수한 상황을 설명하는 편지, 또는
- t. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

### 3. 다음 중 하나의 소유권 증빙 양식:

- a. 증서: 소유주로 신청자의 이름을 보여주는 부동산 증서 사본, 또는
- b. 소유권 보험 증서: 소유권을 확인하고 부동산의 부담을 확인하는 소유권 보험 증서의 사본, 또는
- c. 재산세 명세서: 소유권을 나타내는 최신 재산세 명세서 또는 영수증, 또는
- d. 모기지 명세서: 대출자로서 신청자를 나타내는 최신 모기지 명세서, 또는
- e. 주택 소유자 보험 증서: 부동산에 대해 현재 주택 소유자의 보험 증서 사본, 또는
- f. 부동산 감정평가서: 소유주로 신청자의 이름을 포함하는 최신 부동산 감정평가 보고서, 또는
- g. 부동산 평가 고지서: 지방세 사정인 관리청에서 발급한 부동산 평가 고지서 사본, 또는
- h. 주택 담보 대출 한도(HELOC) 명세서: 해당하는 경우 주택 담보 대출 한도 계좌 명세서, 또는
- i. 주택 매매 계약서: 부동산 매매 시 사용된 계약서 사본, 또는
- j. 거래 결산서(HUD-1): 부동산 매매 중 사용되는 HUD-1 거래 결산서, 또는
- k. 무담보 양보 증서(Quitclaim Deed): 무담보 양보 증서를 통해 부동산 소유권이 양도된 경우, 증서 사본, 또는

- l. 부동산 조사서: 최신 부동산 조사 보고서, 또는
- m. 담보 증서: 부동산 소유권이 담보 증서를 통해 양도된 경우, 증서 사본, 또는
- n. 공과금 고지서: 부동산 주소지에 대해 신청자의 주소로 배송된 최근 공과금 고지서, 또는
- o. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

## 4. 다음 중 하나의 신청한 유닛의 임차 증빙 양식:

- a. 현재 서명된 임대 계약서, 또는
- b. 기타 서면 계약서, 또는
- c. 임대인에 대한 임대료 지급 명세를 나타내는 취소된 수표 또는 은행 명세서 사본, 또는
- d. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

## 5. 다음 중 하나의 미납 임대료 증빙 서류:

- a. 임차인 미납 사항을 기록한 현재 임대료 장부(월별로, 해당하는 경우 이전에 임대인에게 직접 지급된 임대 지원금 포함)
- b. 임대인 또는 관리 회사로부터 받은 현재 임대료 납부 명세서/편지
- c. 15일, 3일 또는 기타 납부 통지서를 포함한 이전 퇴거 통지서(미납 임대료 액수가 반드시 포함되어야 함), 또는
- d. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

## 6. 다음 중 하나의 자격이 있는 미납 비용 증빙 서류:

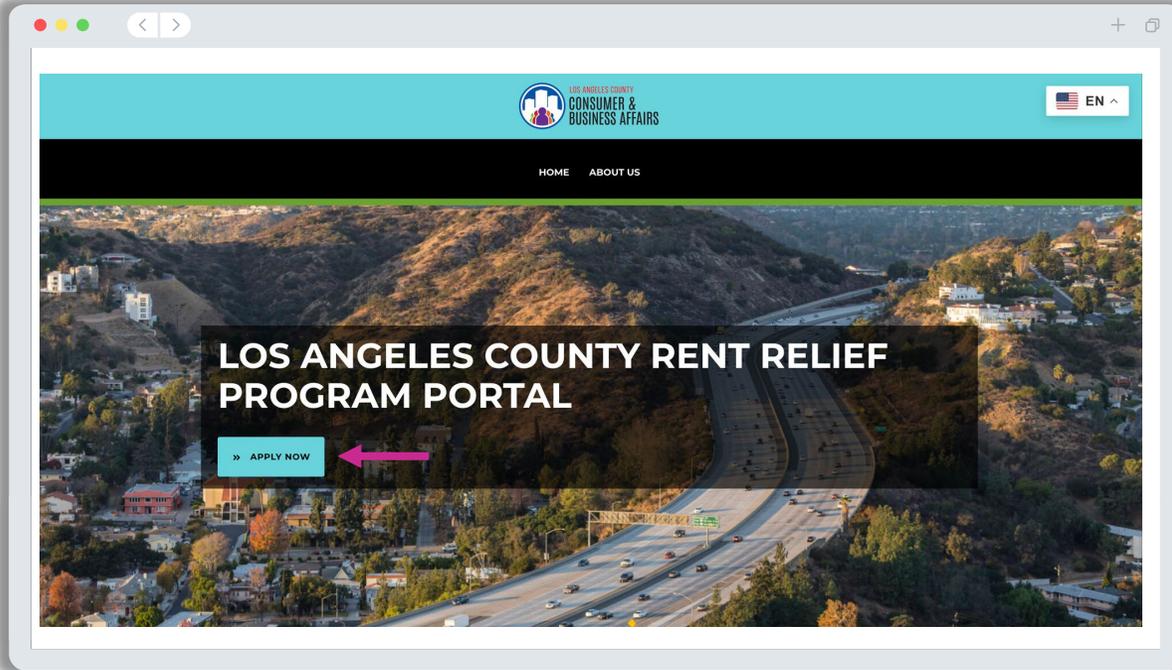
- a. Southern California Edison, Southern California Gas Company, WM, Consolidated Disposal Service, Allied Waste Services를 포함하지만 이에 국한되지 않는 회사로부터 가스, 전기, 수도 및/또는 쓰레기 처리에 대한 미납 잔액을 기록한 현재 공과금 청구서
- b. 조경 서비스
- c. 임대 계약 및 임대료 지급의 하나로 임차인에게 발생하는 모든 적용 가능한 수수료
- d. 임대료에 포함되며 해당 유닛의 임대료에 포함되는 편의 시설에 대한 보존/유지 관리 비용 및
- e. 임대인이 위에 기술된 허용 가능한 공과금과 보존/유지 관리 비용에 대해 지급을 할 수 없는 결과로 발생한 모든 연체금.



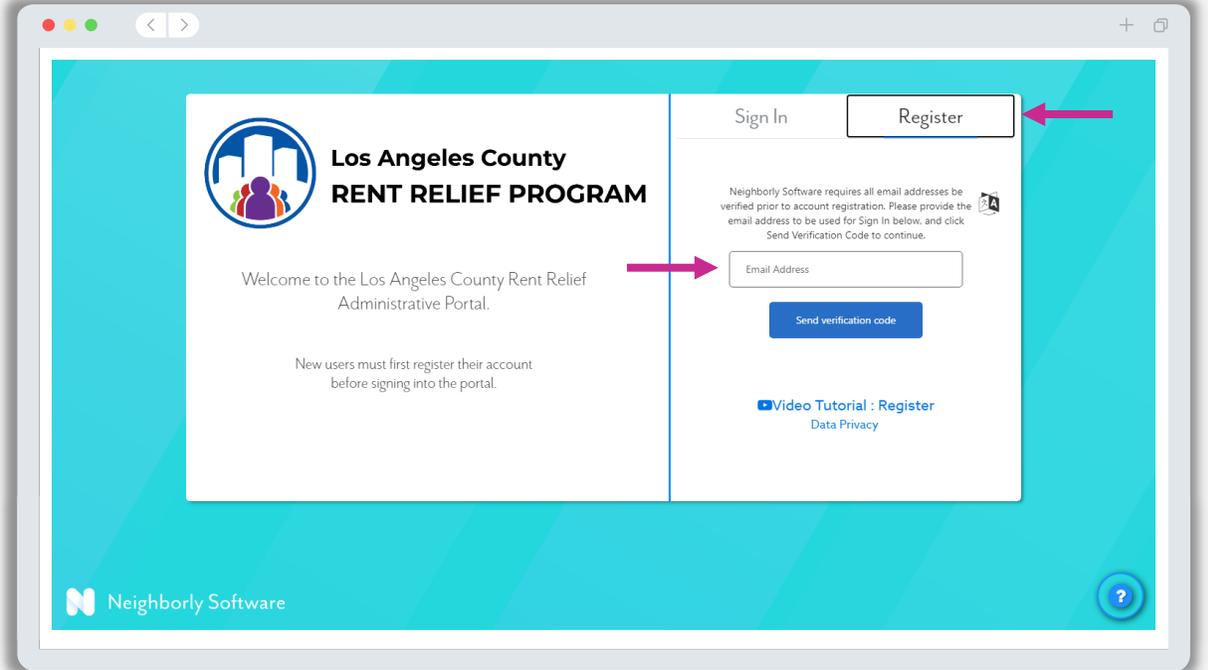
# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



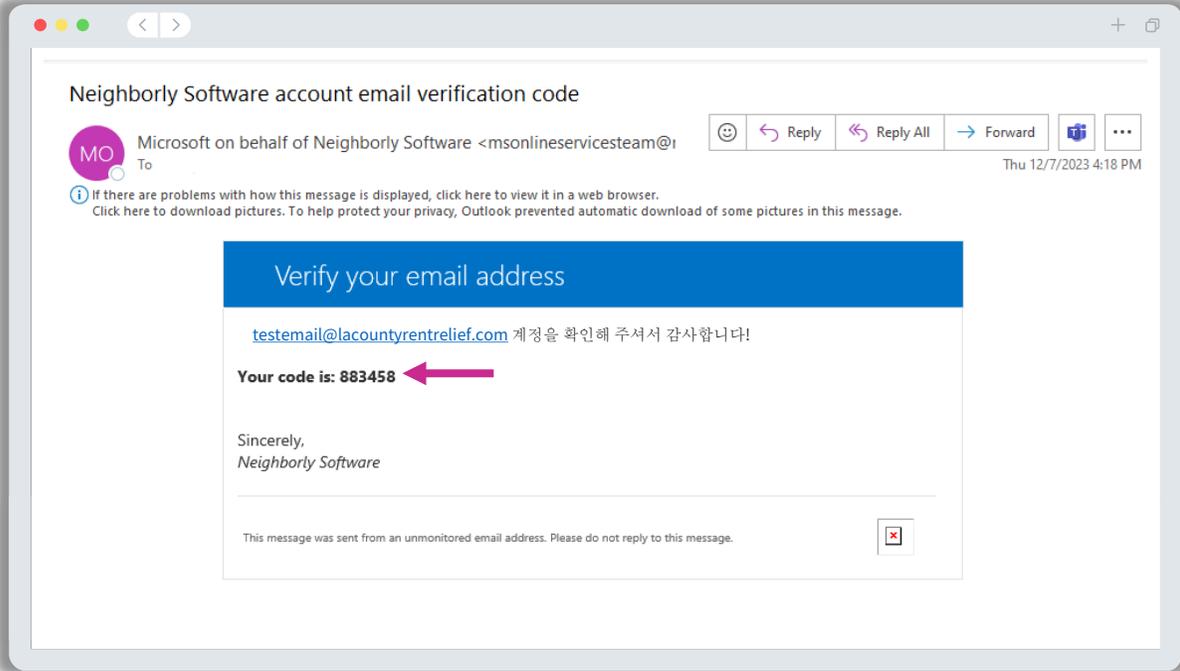
신청 시작 방법



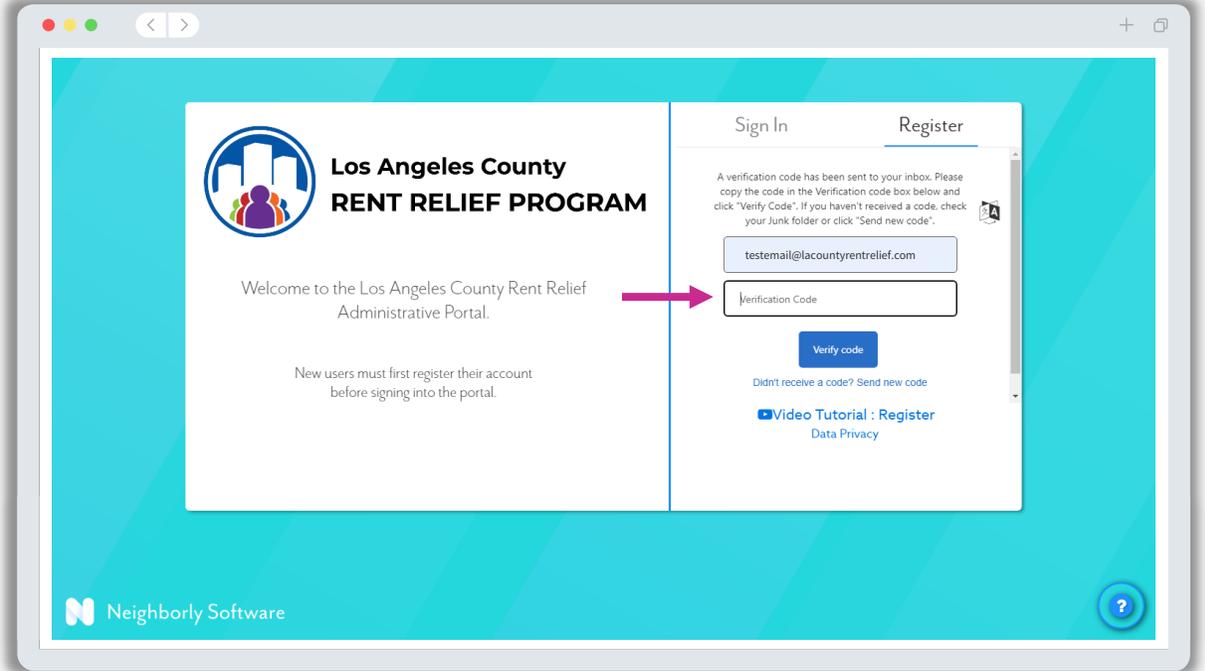
- 1 [www.lacountyrentrelief.com](http://www.lacountyrentrelief.com)을 방문하여 **바로 신청하기**를 클릭하십시오. 신청서 포털로 리디렉션됩니다.



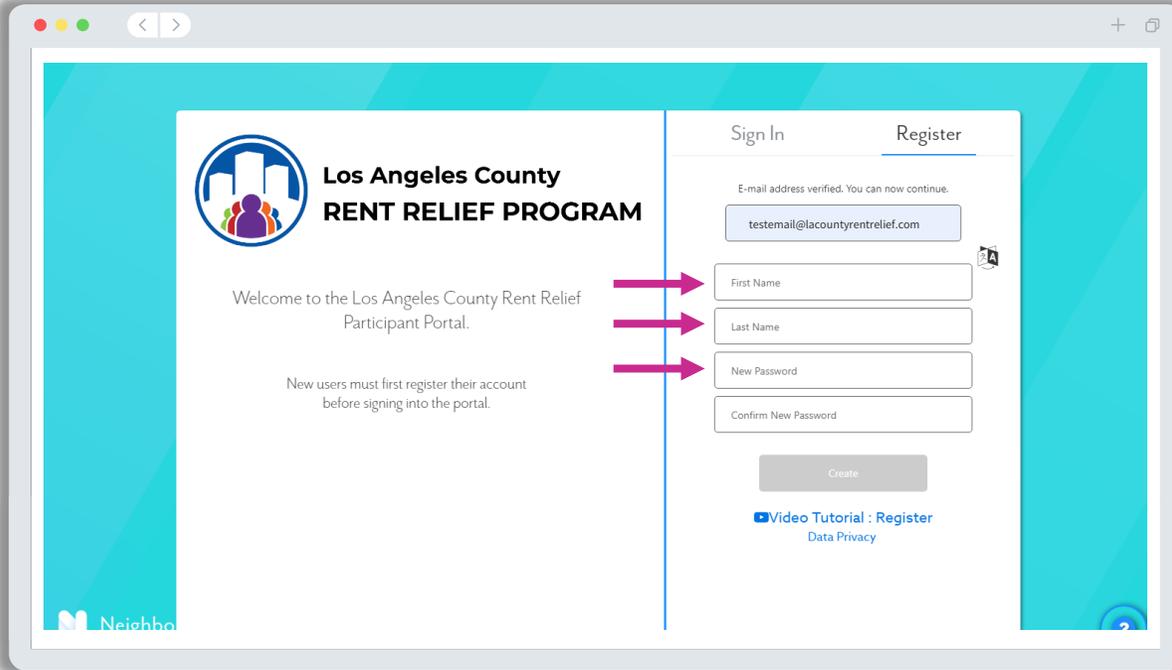
- 2 신청서 포털에 액세스하려면 계정을 등록해야 합니다.
  1. **등록** 탭을 선택하십시오.
  2. 이메일 주소를 입력한 후 **인증 코드 보내기**를 클릭하십시오.



**3** 확인을 위한 코드가 이메일로 전송됩니다.  
(중요 사항: 위에 나열된 코드는 시연 목적으로만 사용됩니다. 고유 코드를 받게 됩니다.)



**4** 인증 코드를 이메일에서 복사하여 입력하십시오.



Los Angeles County  
RENT RELIEF PROGRAM

Welcome to the Los Angeles County Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Sign In Register

E-mail address verified. You can now continue.

testemail@lacountyrentrelief.com

First Name

Last Name

New Password

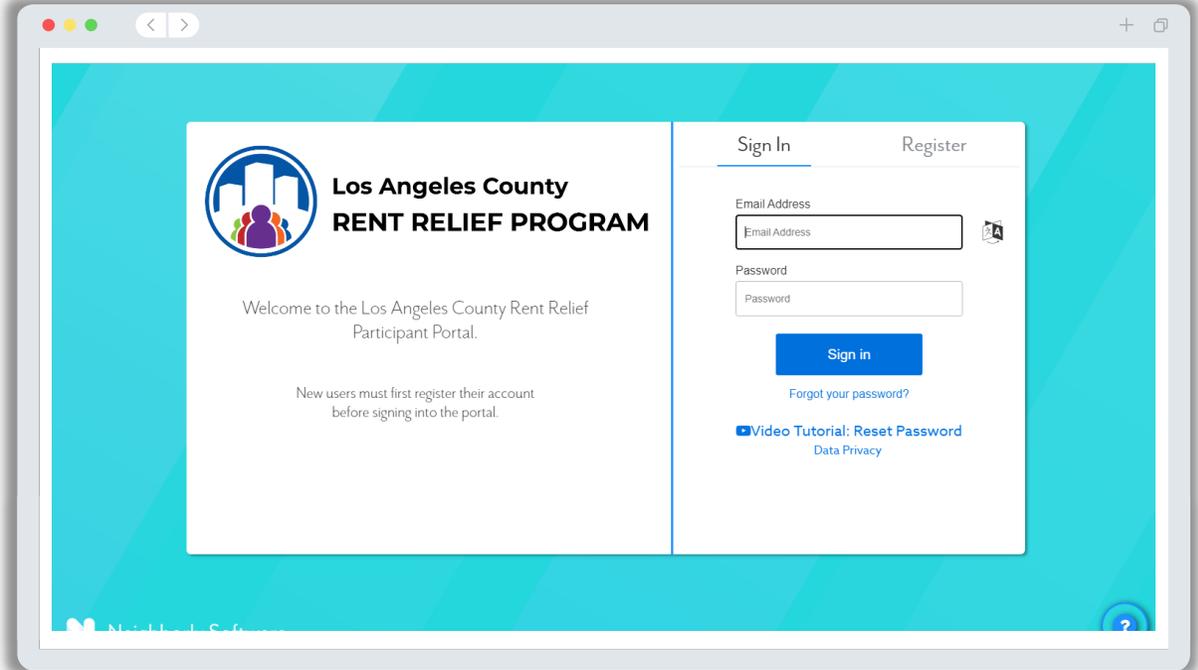
Confirm New Password

Create

[Video Tutorial : Register Data Privacy](#)

5

이름과 성을 입력한 후 계정에 대한 비밀번호를 생성하십시오. 비밀번호는 최소 12자 이상으로 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.



Los Angeles County  
RENT RELIEF PROGRAM

Welcome to the Los Angeles County Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Sign In Register

Email Address

Password

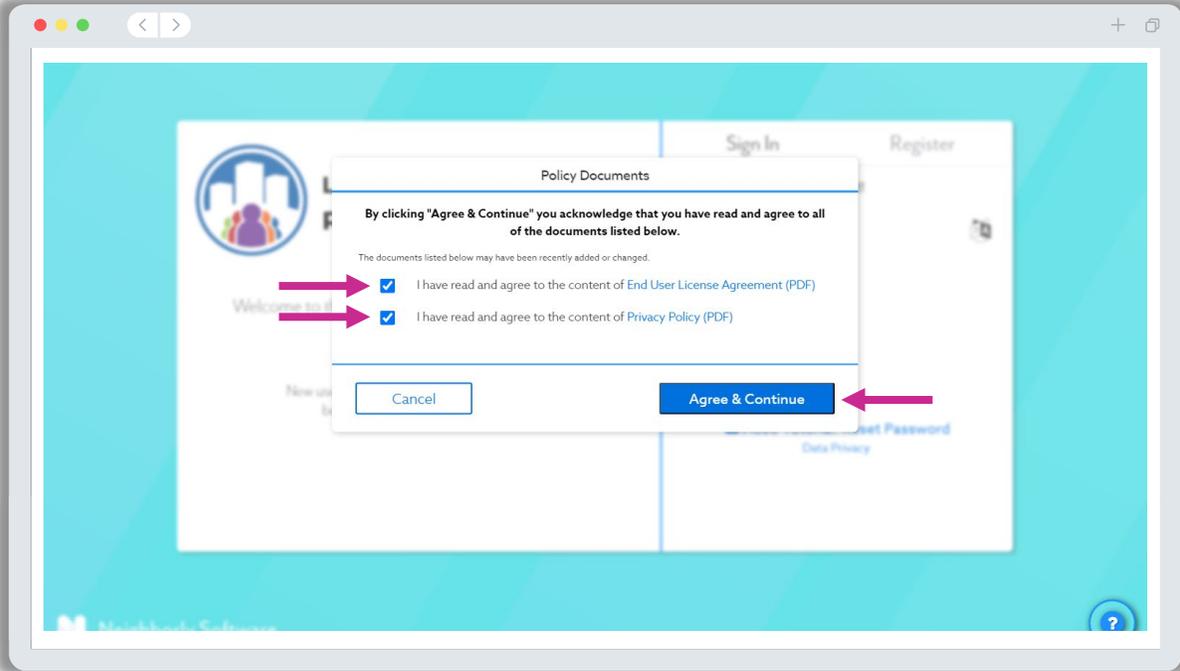
Sign in

[Forgot your password?](#)

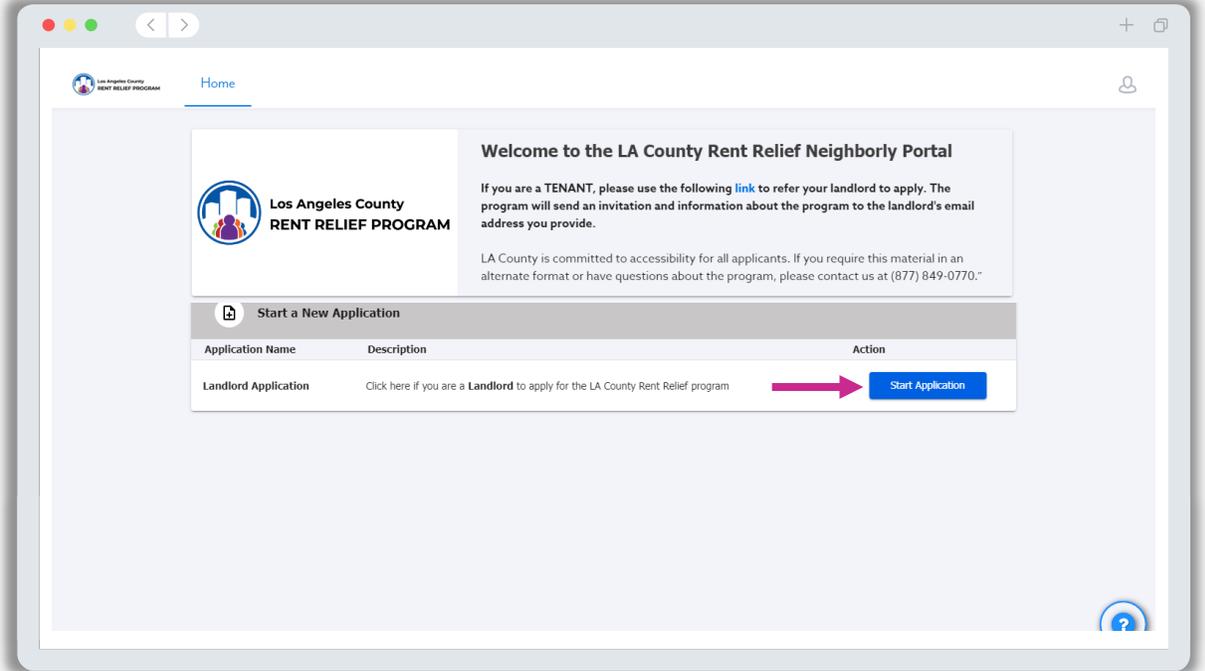
[Video Tutorial: Reset Password Data Privacy](#)

6

비밀번호를 생성한 후에는 포털에 로그인하도록 리디렉션됩니다.

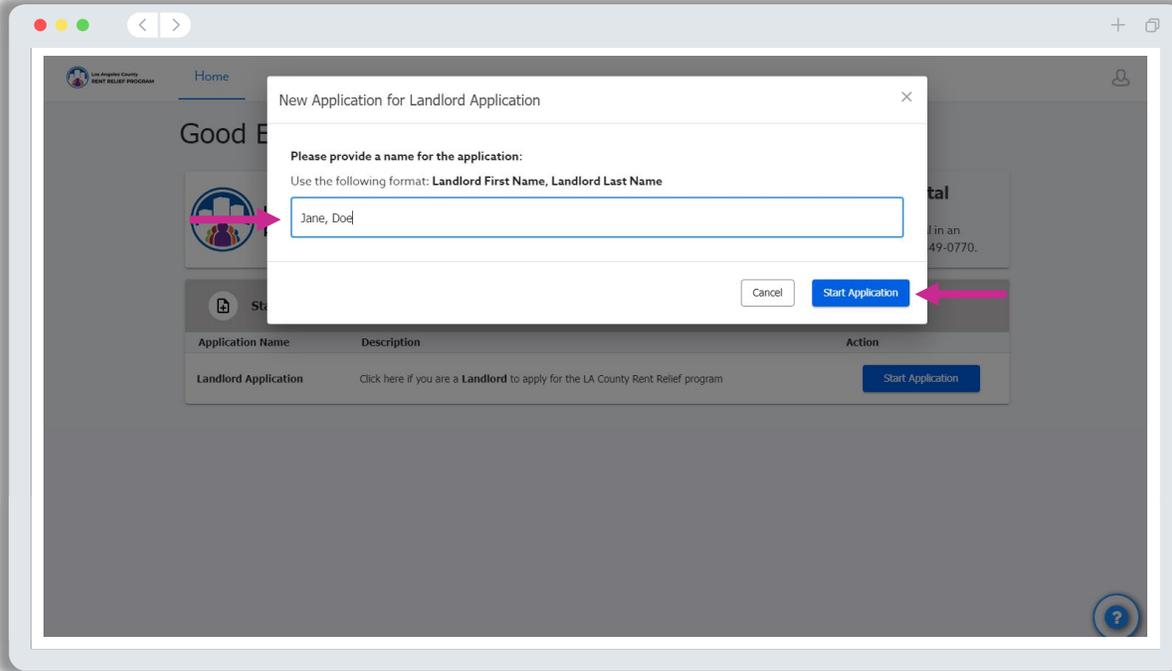


**7** 최종 사용자 라이선스 계약서 및 개인정보 보호 정책을 읽으십시오. 문서에 동의하려면 두 상자에 모두 표시하십시오. 계속하려면 수락 및 동의를 클릭하십시오.

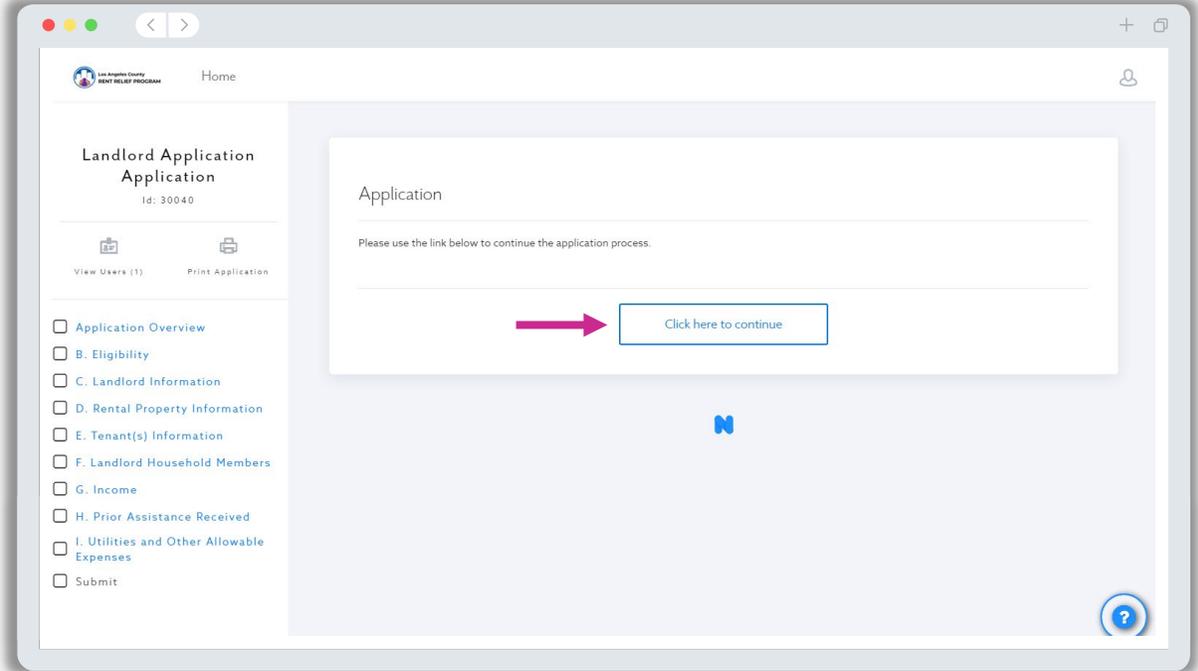


**8 임대인:** 신청 절차를 시작하려면 신청 시작을 클릭하십시오. 여러 번 신청할 경우 신청서 검토의 지연이나 탈락으로 이어질 수 있으므로 신청서를 여러 번 제출하지 마십시오.

**중요 사항:** 임차인인 경우, 해당 임대인에게 신청하도록 하려면 이 링크를 사용하십시오. 프로그램은 귀하가 제공한 임대인의 이메일 주소로 프로그램에 대한 초대 및 정보를 전송합니다.



**9** 다음 형식으로 이름과 성을 입력하십시오. *이름, 성*. 계속하려면 **신청 시작**을 클릭하십시오.



**10** 신청을 시작하려면, **계속하려면 여기를 클릭**에 클릭하십시오. 신청서의 첫 번째 섹션인 **신청 개요**로 리디렉션됩니다.

16~18페이지에서 신청서를 미리보기 하십시오.



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



신청 절차

## 신청자 진술

신청자 진술은 위증의 처벌에 처하는 조건으로 이루어진 선서가 됩니다. 다음 진술이 신청서에 포함되며 보조금을 수락하는 조건이 될 것입니다.

- 4개 이하의 유닛에 대한 합법적 소유자
- 보조금은 미납 임대료를 충족합니다.
- 이전의 스테이 하우스드 LA 또는 L.A. 카운티 모기지 구제 프로그램에서 받은 이전 임대료 또는 모기지 구제 지원금.
- 이 보조금을 수락함으로써 신청자(또는 그 대리인)는 보조금을 통해 지원된 미납 임대료에 대한 퇴거 절차를 개시하거나 계속하지 못하도록 합니다.

## 유닛당 신청 한 번

신청서를 여러 번 제출하지 마십시오. 여러 번의 신청서 제출은 신청서 검토를 지연시킬 수 있습니다.

- 동일한 임대 유닛을 대표하여 개인이 두 개 이상의 신청서를 제출하고 승인받을 수 없습니다.
- 임대인과 임차인이 동일한 사람일 수 없습니다.

## 개인 식별 정보(PII)

개인 식별 정보는 이메일을 통해 임차인 또는 임대인에게서 전송되어서는 안 됩니다.

- 신청을 지원하는 모든 서류는 신청자가 신청 포털에 직접 업로드합니다.

사례 관리팀(Case Management Team)의 모든 구성원은 프로그램에서 빈번하게 사용되는 PII의 예시 및 이 데이터의 민감성을 보존하고 보호하기 위한 책임에 대한 교육을 받습니다.

## 임차인 참여

임차인은 신청서에 제공된 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않는 정보를 검증해야 합니다.

- 신청서에 보고된 소득 수준 검증.
- 영향을 받은 유닛에 현재 거주 중인지 확인(즉, 임대인이 감면을 요청하는 유닛).

로스앤젤레스 임대료 감면 프로그램 신청서에 누락된 정보나 서류에 관해 프로그램 담당자가 해당 임차인에게 연락할 것입니다. 응답하지 않은 임차인은 신청서 검토 지연 또는 신청 탈락으로 이어질 수 있습니다.

**참고: 본 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서 제출 및/또는 프로그램의 자격 요건을 충족하더라도 자금 지원이 보장되지는 않습니다.**

여기를 클릭하면 신청서를 **영어**로 미리보기 할 수 있습니다.

**더 많은 언어가 곧 추가됩니다!** 다음 언어로 신청서를 볼 수 있습니다.

- 아랍어
- 아르메니아어
- 중국어(간체자 및 번체자)
- 페르시아어
- 힌디어
- 일본어
- 크메르어/캄보디아어
- 한국어
- 러시아어
- 스페인어
- 타갈로그어
- 태국어
- 베트남어

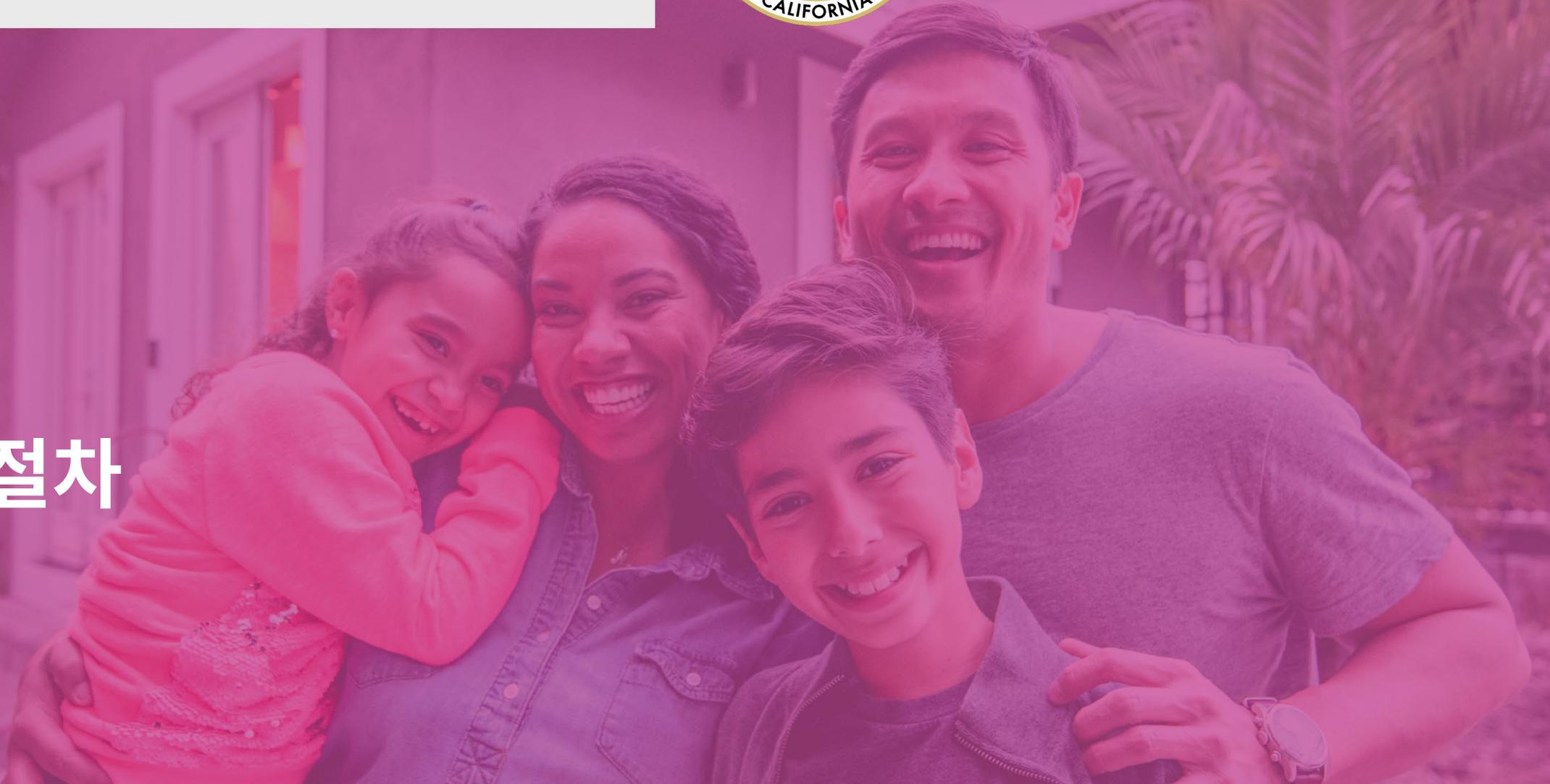
업데이트는 [www.lacountyrentrelief.com](http://www.lacountyrentrelief.com)을 계속 확인하십시오.



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



검토 절차



이 프로그램의 사례 관리자는 신청자가 자격이 있는지를 판단하기 위해 다음과 같은 정보를 검토합니다.

- a. 임대 부동산이 프로그램의 지리적 경계 내에 있는지 확인(로스앤젤레스시를 제외하고 로스앤젤레스 카운티 내).
- b. 신청자의 서류 및 제삼자 확인을 통해 임대 유닛의 소유권 확인.
- c. 임차인의 신원과 임대 관계 확인.
- d. 유닛에 현재 영향을 받은 임차인이 거주하고 있는지 확인.
- e. 임대료 미납 및 비용이 2022년 4월 1일 이후에 발생했는지 확인.
- f. 신청자 및/또는 임차인의 지역 중위소득(AMI) 확인.
- g. 제삼자 리소스를 활용하여 납부 세부 사항 및 W9 정보 확인.
- h. 보조금 지급 계산.

신청자 자격을 결정하는 것 이외에도, 신청 검토 절차는 다음의 최소 기준을 확인하여 중복 지급이 이루어지지 않도록 보장합니다.

- a. 동일한 임대 유닛을 대표하여 개인이 두 개 이상의 신청서를 제출하고 승인받을 수 없습니다.
- b. 임대인과 임차인이 동일한 사람일 수 없습니다.

신청서에 정보가 누락되었거나 자격 권고를 위해 추가 서류가 필요한 경우, 사례 관리자는 신청자가 선호하는 연락 방법(즉, 전화 또는 이메일)을 사용하여 후속 조치를 취하고 신청자를 신청 포털에 재지정합니다.

언제든 포털에 로그인해 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다. 서로 다른 신청 상태 및 그 의미는 [21~23페이지](#)를 참조하십시오.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 임대료 감면 보조금 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업을 확인하려면 언제든지 신청 포털을 자주 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
신청서 미제출	임대인이 신청을 시작했지만, 신청서를 제출하지 않았습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>임대인은 신청이 진행 중일 때 여전히 신청서를 변경할 수 있습니다. 임대인이 신청서를 제출하면 사례 관리자의 도움 없이는 수정할 수 없습니다.</li> </ul>
신청서 제출 완료: 대기자 그룹 할당 대기 중	임대인이 신청서를 제출했고 우선순위 지정이 대기 중입니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 1	임대인이 신청서를 제출하였으며 우선순위 데이터를 기반으로 최우선 파일로 식별되었습니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 2	임대인이 신청서를 제출하였으며 우선순위 데이터를 기반으로 두 번째 우선순위로 식별되었습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>두 번째 우선순위 파일은 최우선 파일이 완료된 후에만 처리됩니다.</li> </ul>
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 3	임대인이 신청서를 제출하였으며 우선순위 데이터를 기반으로 세 번째 우선순위로 식별되었습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>세 번째 우선순위 파일의 검토는 최우선 순위와 두 번째 우선순위 사례의 완료 여부에 달려 있습니다.</li> </ul>
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 4	임대인이 신청서를 제출하였으며 우선순위 데이터를 기반으로 네 번째 우선순위로 식별되었습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>네 번째 우선순위 파일의 검토는 1~3번째 우선순위 완료 여부에 달려 있습니다.</li> </ul>
신청서 접수 검토	사례 관리자가 해당 파일에 할당되었습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 임대료 감면 보조금 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업을 확인하려면 언제든지 신청 포털을 자주 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
추가 정보 대기 중	사례 관리자가 임대인으로부터 신청서에 누락된 추가 정보 및/또는 서류를 요청했습니다.
추가 임차인 정보 대기 중	임대인 신청은 모든 필요한 서류를 제공했지만, 임차인이 자격을 입증하지 못했습니다. 사례 관리자는 누락된 임차인 정보를 위해 연락을 진행합니다.
검토 중인 신청	사례 관리팀에서 현재 신청을 검토 중입니다.
지급을 위해 제출됨	해당 파일은 보조금 지급 자격이 되는 것으로 간주하여 지급을 위해 제출되었습니다.
최종 검토 대기 중인 지급	지급을 처리하기 전에 최종 검토가 완료됩니다.
지급 완료	신청자에게 지급이 이루어졌습니다.
신청 완료: 부적격	사례 관리팀의 확인 후 해당 파일이 자격이 없는 것으로 확인되었습니다. 부적격 통지는 리더 또는 사례 관리자가 발송하며 탈락 사유를 자세히 설명합니다.
이의 제기 제출 완료	부적격으로 판명된 후 신청자는 탈락 사유에 대해 이의 제기를 할 수 있는 선택을 가집니다.
이의 제기 검토 중	이의 제기 코디네이터가 해당 파일에 할당되어 검토를 시작했습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 임대료 감면 보조금 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업을 확인하려면 언제든지 신청 포털을 자주 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
이의 제기 승인됨	이의 제기 코디네이터가 제공된 이의 제기 서류를 검토한 후 해당 파일이 자격이 있다고 판단했습니다. 이의 제기 코디네이터는 신청자가 성공적으로 이의 제기한 근거를 상세히 설명하는 승인 이메일을 보냅니다.
이의 제기 거부됨: 파일 부적격	이의 제기 코디네이터가 해당 파일이 여전히 자격이 없다고 결정했습니다.
응답 없음	사례 관리자가 여러 번 연락을 시도하였으나 임대인으로부터 응답이 없었습니다.
응답 없는 임차인	사례 관리자가 여러 번 연락을 시도하였으나 임차인으로부터 응답이 없었습니다.
중복	임대인은 동일한 임대 유닛에 대해 1개 이상의 파일이 있습니다.
중복 - 임차인	임차인은 동일한 임대 유닛에 대해 1개 이상의 파일이 있습니다.
철회	임대인이 사례 관리자에게 연락하여 더 이상 참여하고 싶지 않다고 말했습니다.
신청 의뢰됨	신청자는 이 프로그램 관할 구역 내에 속하지 않으며 다른 보조/지원을 위해 해당 사례 관리자로 부터 외부 리소스를 받게 됩니다.

다음 페이지에 계속됩니다.



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



이의 제기 절차

신청서가 검토되고 나면, 신청자에게 요청 금액의 전액, 요청 금액의 일부 또는 신청자가 보조금 수여 자격이 없다고 간주할지 여부에 대한 결정이 내려집니다.

**참고: 본 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서 제출 및/또는 프로그램의 자격 요건을 충족하더라도 자금 지원이 보장되지는 않습니다.**

신청자는 결정 이메일에 나열된 지침을 따르거나 (여기에 링크 삽입)을 통해 로스앤젤레스 카운티 임대료 감면 프로그램 이의 제기 시스템 양식을 작성하여 요청을 지원하기 위해 필요한 모든 서류를 제출함으로써 결정에 이의 제기를 할 수 있습니다.

- 신청자는 이의 제기를 한 번만 제출할 수 있습니다.
- 이의 제기는 부적격 통지 후 30일 이내에 프로그램에 제출해야 합니다.

이의 제기를 성공적으로 제출하면, 이 프로그램의 특별히 지정된 팀원이 이의 제기 제출을 검토합니다. 신청자의 이의 제기 사유와 관련된 정보만 검토됩니다.

추가 연락이나 설명이 필요한 경우, 팀원은 신청자가 선호하는 연락 방법을 사용하여 후속 조치를 취합니다. 신청자가 요청된 정보를 제공한 경우 이 정보는 이의 제기 결정에 고려됩니다. 그렇지 않으면 보조금 결정 시점에 제공된 서류 및 정보만 고려됩니다. 검토 완료 시 팀원은 이의 제기를 승인(Approve)하거나 거부(Deny)합니다.

이의 제기 검토는 이의 제기 시스템을 통해 제출되고 나면 신청서의 최종 검토입니다. 이의 제기 상태에 대한 최종 통지가 신청자 및 임차인에게 발송됩니다.



# Los Angeles County RENT RELIEF PROGRAM



## 고객 콜 센터

(877) 849-0770

월요일~일요일\*

오전 7시~오후 7시(PT)

\*주 및 연방 휴일은 제외

## 빠른 링크

[프로그램 개요](#)

[필수 서류](#)

[신청 시작 방법](#)

[신청 절차](#)

[검토 절차](#)

[이의 제기 절차](#)